



LEMVIG GYMNASIUM

STX · HHX · EUX · EUD · 10.KL.



VELKOMMEN TIL LEMVIG GYMNASIUM!

Velkomstpjece til
undervisere på Lemvig
Gymnasium
STx hhx eux eud og
10.klasse



VELKOMMEN TIL VORES GYMNASIUM



STX, HHX, EUX, EUD OG 10.KLASSE

Lemvig Gymnasium er et gymnasium med mange ungdomsuddannelser, høj faglighed og et stærkt fælleskab.

Vi glæder os til at du skal være vores nye kollega, at du hurtigt må falde godt til, og føle dig hjemme på din nye arbejdsplads.

Vores mål er at være en god skole for både elever og ansatte. Vi er et lille gymnasium, men vi tænker stort om hinanden, i fagene og i samspillet med vores omverden.

Lemvig Gymnasiums ansatte har formuleret følgende fokuspunkter og værdigrundlag for vores skole og hverdag:

- NÆRHED
- FAGLIGHED
- FÆLLESKAB
- DANNEELSE





NÆRHED

Lemvig Gymnasium er præget af nærhed. Vi kender i vid udstrækning hinanden, og relationer mellem elever, ansatte og ledelse er positive og tillidsfulde, og vi sætter åbenhed og gennemsigtighed højt i hverdagen. Alle er værdifulde og har indflydelse på skolens liv.

FAGLIGHED

Lemvig Gymnasium sætter fagligheden højt, og undervisningsmiljøet kendetegnes af arbejdsomhed, udsyn og nysgerrighed. Vi samarbejder med vores egen og det omgivende samfund.

FÆLLESSKAB

Alle føler sig værdsatte i Lemvig Gymnasiums fællesskab. Både elever og ansatte har ansvar for at skolens fællesskab fungerer inkluderende og respektfuldt. Traditioner og engagement er et stærkt fundament for fællesskabet.

DANNELSE

Lemvig Gymnasium skaber dannede unge mennesker, der opnår livsduelighed, mod på tilværelsen og glæde ved mange af livets forskellige aspekter. Vi vil være en skole der sætter spor både i hjernen og i hjertet.



VEJLEDNING TIL NYANSATTE LÆRERE:

Det er vigtigt, at vores mål bliver nået, at du falder godt til i arbejdsopgaver og på arbejdspladsen, og derfor vil der være flere personer involveret i dit introforløb.

I det følgende kan du se lidt om, hvem der introducerer til hvad, og hvor du kan henvende dig ved spørgsmål.

DET ER LEDELSENS OPGAVER:

- at sørge for introduktion til Ludus og Teams
- at sørge for introduktion til procedurer omkring evaluering (kvalitetssystem)
- at informere om kursusdeltagelse, sygefravær m.v.
- at sørge for introduktion til skolens årshjul ang. det tværfaglige og de store skriftlige opgaver
- at sørge for introduktion til begreber som elevtid og fordybelsestid
- i løbet af de første par måneder at aftale observation af undervisning med efterfølgende samtale for at sikre en god start
- i løbet af de første par måneder at indkalde nyansatte til møde ang. skolestart, undervisningsopstart og karaktergivning
- at udpege en mentor



Mentoren er en kollega, som er ansvarlig for følgende:

a:

Mentoren tager kontakt, byder velkommen og planlægger et opstartsmøde inden undervisningen starter. På mødet (f.eks. inden sommerferien) kan der:

- videregives inspirationsmateriale, undervisningsforløb, eller undervisningsbeskrivelser (hjælp til at hente disse kan fås hos sekretærerne)
- vises rundt på skolen og i faggruppens (faggruppernes) samlinger
- planlægges møde i forbindelse med undervisningsstart

b.

Man mødes i opstartsfasen, f.eks. med præsentation af de forskellige møder, udflugter, sociale arrangementer, faggruppeformænd, lektiegivning m.v. samt skemalægning af gensidig observation.

c.

Gensidig observation af undervisning med efterfølgende møder.

d.

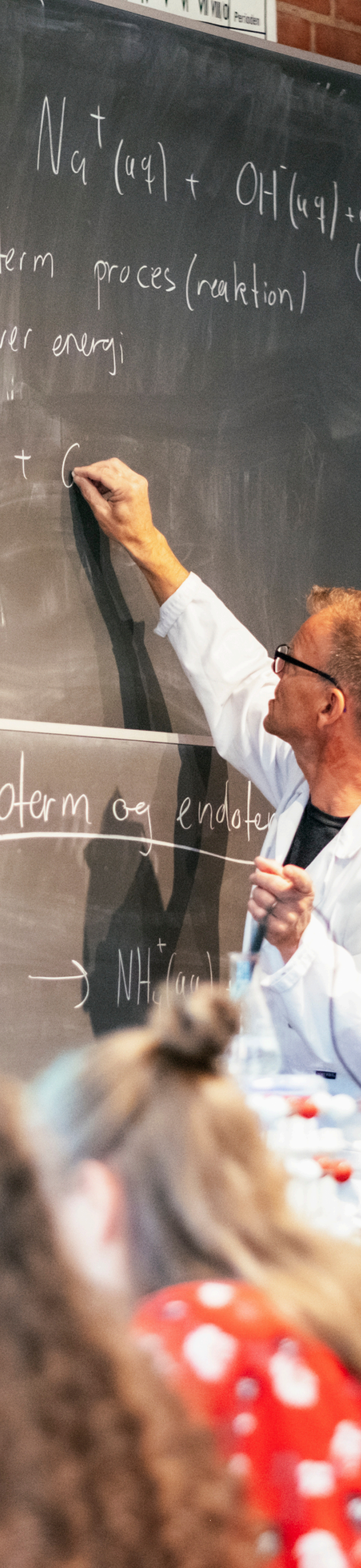
Løbende møder om: Første undervisning, første aflevering, tværfaglige forløb mm.

e.

Invitation til sociale arrangementer på skolen

Både mentoren og du får timer til mentorordningen – timetallet afhænger af den nyansattes erfaring og anciennitet.





AV-ansvarlig (Stinne Pulkkinen Schmidt) sørger for:

- at introducere den nye undervisere til skolens AV-udstyr
- udlevering af koder m.v.
- introduktion til pædagogisk værksted

Pedelteamet sørger for:

- pc, software og internetadgang
- nøgler og intro til alarmsystemer
- informere om vagttelefon og brug af skolen uden for skoletid

Sekretærerne (Jette, Mette og Susanne) sørger for:

- koder til Ludus mv.
- at hjælpe med at finde svar på alt!

Faggruppeformænd sørger for:

- at introducere dig til dine fags resurser på skolen (digitale og fysiske)



I øvrigt opfordrer vi dig til at orientere dig på hjemmesiden i Organisationsplanen:

<https://www.lemvig-gym.dk/om-os-1/organisationsplan>

Her findes praktiske oplysninger om stort og småt, som fx ...

- Aktivitetsudvalget
- Bogbestilling og -udlevering
- Digitale platforme
- Evaluering
- Flos-fester
- Fyraftensmødet i september ang. studieretningsvalg
- Fællesarrangementer
- Indkøb af undervisningsmidler
- Karaktergivning
- Competenceudvikling
- Lektier i Ludus – regler
- Lærerforsamling
- Morgensamling
- Mødestruktur
- Pædagogisk råd
- Pædagogisk udvalg
- Rejser/studieture/ekskursioner
- Skriftlige afleveringer
- Skrivefængsel (Pitstop)Skrivetimer (fordybelsestid)
- Sygdom
- Tillidsrepræsentant
- Tværfagligt samarbejde





NÆRHED
FAGLIGHED
FÆLLESKAB
DANNELSE