

# Lemvig Gymnasium

Romvej 30, 7620 Lemvig

CVR-nr. 29548382

Institutionsnr. 280479

## Årsrapport for 2024

	<b>Side</b>
Generelle oplysninger om institutionen	1
Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	8
Målrapportering	22
Regnskab	24
Anvendt regnskabspraksis	24
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024	28
Balance 1. januar - 31. december 2024	29
Pengestrømsopgørelse	31
Noter til regnskabet	32
Særlige specifikationer	37

**INSTITUTIONEN**

Lemvig Gymnasium  
Romvej 30  
7620 Lemvig  
Hjemstedskommune: Lemvig Kommune

Telefon: 97 82 38 22  
E-mail: [gym@lemvig-gym.dk](mailto:gym@lemvig-gym.dk)  
Hjemmeside: [www.lemvig-gym.dk](http://www.lemvig-gym.dk)

Institutionsnr: 280479  
CVR-nr.: 29 54 83 82  
Stiftet: 1. januar 2007  
Regnskabsår: 1/1 - 31/12

**BESTYRELSE**

Michael Böss	(formand, repræsentant for Aarhus Universitet)
Mie Nordlyng	(næstformand, repræsentant for grundskolesektoren)
Inger Toft Stranddorf	(repræsentant for arbejdstagerorganisationer)
Erik Flyvholm	(repræsentant udpeget af kommunalbestyrelsen)
Jesper Mikkelsen	(repræsentant for arbejdsgiverorganisationer)
Ina Højbjerg Wiborg	(repræsentant for efterskolerne)
Josefine Schlosser	(repræsentant for Regionen)
Stefan Agger	Medarbejderrepræsentant uden stemmeret
Louise Warming	Medarbejderrepræsentant med stemmeret
Jonas Nejrup Hummel	Elevrepræsentant med stemmeret
Mathias Brixen	Elevrepræsentant uden stemmeret

**DAGLIG LEDELSE**

Bo Haahr Larsen	Rektor
Christina Trolle Bojesen	Vicerektor
Louise Agerbo	Uddannelsesleder på STX og HHX/Pædagogisk leder

**Formål - vedtægter**

**§ 3.** Institutionens formål er i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser. Institutionens aktuelle udbud af uddannelser fremgår af det til vedtægten vedhæftede bilag med bestyrelsens underskrifter.

Stk. 2. Institutionen kan i tilknytning til de uddannelser, den er godkendt til at udbyde jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom og de regler herom, som er fastsat af undervisningsministeren.

**BANKFORBINDELSER**

Danske Bank A/S  
Holmens Kanal 2-12  
1092 København K

Vestjysk Bank A/S  
Torvet 4-5  
7620 Lemvig

**REVISION**

Beierholm  
Godkendt revisionspartnerselskab  
Richard Hyldgaard Hansen, MNE-nr.: mne27796  
Andrupsgade 7  
7620 Lemvig  
CVR nr. 32 89 54 68  
Tlf.nr. 96 900 300  
Email: Lemvig@beierholm.dk

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2024 for Lemvig Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Lemvig, den 11. marts 2025

Rektor:

Bo Haahr Larsen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov nr. 777 af 10. juni 2015 om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen).

Bestyrelse:

Michael Böss  
(formand)

Mie Nordlyng  
(næstformand)

Erik Flyvholm

Inger Toft Stranddorf

Jesper Mikkelsen

Ina Højbjerg Wiborg

Josefine Schlosser

Louise Warming

Jonas Nejrup Hummel

**Til rektor og bestyrelsen for Lemvig Gymnasium**

**Revisionspåtegning på årsregnskabet**

**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Lemvig Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis samt særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Lemvig Gymnasium i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Lemvig Gymnasiums evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Lemvig Gymnasium, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark,

samt standarderne for offentlig revision, Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Lemvig Gymnasiums interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Lemvig Gymnasiums evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Lemvig Gymnasium ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafreggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den institution, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsafreggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den institution, der er omfattet af årsregnskabet.



Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Lemvig, den 11. marts 2025

**Beierholm**

Statsautoriseret revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Richard Hyldgaard Hansen

statsaut. revisor

MNE-nr. 27796

Lemvig Gymnasium er grundlagt i 1979 og er siden 2013 en hybridskole, som varetager udbud af såvel gymnasiale (stx og hhx) som erhvervsrettede (eud og eux merkantil) ungdomsuddannelser. Fra skoleåret 2021-22 har skolen også udbudt 10. klasse efter indgåelse af driftsoverenskomst om dette med Lemvig Kommune. Skolens værdigrundlag kan studeres på skolens hjemmeside, men hovedpunkter i værdigrundlaget gengives også herunder.

### **Mission**

Missionen for Lemvig Gymnasium har vi valgt at beskrive således:

*Vi bidrager til at dimittere livsduelige og dygtige unge til en fremtid, som de har lyst til at være med til at forme, og til at egnen fortsat udvikles og vokser økonomisk og kulturelt.*

Vi dimitterer unge inden for et bredt udbud af ungdomsuddannelser. Vi ønsker dog ikke alene at uddanne, men også udvikle de unge mennesker til hele mennesker, der kan være med til at forme såvel deres som vores fælles fremtid. For os handler det ikke kun om at udvikle stærke faglige kundskaber, men også om at danne til livsduelighed med fokus på udvikling af personlige, sociale og faglige kompetencer. Med stærke kundskaber og kompetencer inden for disse områder tror vi på, at de unge får et livsdueligt fundament samt en viden og indsigt, der giver dem både lyst og evner til at forme deres fremtid.

### **Vision**

Vi vil være blandt de bedste og mest attraktive ungdomsuddannelsesmiljøer i Danmark, kendetegnet ved at dimittere livsduelige og dygtige unge, til en fremtid, som de har lyst til at være med til at forme. Vi forstår god kvalitet som nærhed, høj faglighed, stærkt fællesskab og dannelse på en skole, hvor arbejdet med elevernes alsidige kundskaber og kompetencer står i centrum.

Samtidig vil vi ved hjælp af rammerne og aktiviteterne være et centralt kultur-, kundskabs- og kompetenceudviklingscentrum for egnen.

### **Værdigrundlag**

Lemvig Gymnasiums ansatte og elever har formuleret dette værdigrundlag for vores skoles hverdag. Værdigrundlaget er målsætninger og værdier for en skole og en arbejdsplads, som skal danne forbillede for andre.

#### **Nærhed**

Lemvig Gymnasium er præget af nærhed. Vi kender i vid udstrækning hinanden, og relationer mellem elever, ansatte og ledelse er positive og tillidsfulde, og vi sætter åbenhed og gennemsigtighed højt i hverdagen. Alle er værdifulde og har indflydelse på skolens liv.

#### **Faglighed**

Lemvig Gymnasium sætter fagligheden højt, og undervisningsmiljøet kendetegnes af arbejdsomhed, udsyn og nysgerrighed. Vi samarbejder med vores egn og det omgivende samfund.

#### **Fællesskab**

Alle føler sig værdsatte i Lemvig Gymnasiums fællesskab. Både elever og ansatte har ansvar for at skolens fællesskab fungerer inkluderende og respektfuldt. Traditioner og engagement er et stærkt fundament for fællesskabet.

**Dannelse**

Lemvig Gymnasium skaber dannede unge mennesker, der opnår livsduelighed, mod på tilværelsen og glæde ved mange af livets forskellige aspekter. Vi vil være en skole der sætter spor både i hjernen og i hjertet.

**Hovedaktiviteter**

Lemvig Gymnasium har i 2024 udbudt fire ungdomsuddannelser, eud business (merkantil), eux business (merkantil), hhx og stx samt 10. klasse. Skolen er desuden kursusudbyder, hvor aktiviteten primært består af at stå til rådighed med lokaler og kantinefaciliteter. De seneste år har der været meget begrænset aktivitet på dette område, og i 2024 har der ikke været kursusaktivitet.

På stx udbydes undervisning i en bred vifte af gymnasiefag, herunder fire naturvidenskabelige fag, tre sprogfag, musik og samfundsfag på A-niveau. Ud over den obligatoriske fagrække kommer en lang række andre fag fra eksempelvis latin over filosofi til erhvervsøkonomi. Der udbydes naturligvis også valgfag fra hhx-fagrækken. Det drejer sig blandt andet om markedskommunikation og innovation. Eleverne tilbydes desuden talentforløb, udvekslinger, innovationslinje, undervisning i samarbejde med lokale institutioner og virksomheder, lektiecafeer samt en række frivillige aktiviteter som foredrag, kor, og frivillig idræt.

På eud og eux tilbydes to grundforløb på hvert et halvt år (20 uger). På grundforløb 1 vælger eleverne fagretning, hvor retningerne "Butik, event og iværksætter" og "Kontor, handel og business" tilbydes. På grundforløb 2 tilbydes detail, handel, event og kontor. Efter de to grundforløb fortsætter mange elever på eux på det såkaldte studieår. Eleverne på disse to uddannelser har arrangementer som er en del af handelsskolens profil. Det drejer sig for eksempel om praktikforløb, speeddating med virksomheder, samarbejde med det lokale handelsliv, ekskursioner, virksomhedsbesøg og deltagelse i faglige konkurrencer med andre gymnasier.

Skolen står i øvrigt til rådighed for kommune og region i forbindelse med folkeoplysende arrangementer. Der er også et samarbejde med lokale idrætsforeninger om brug af skolen i forbindelse med idrætsstævner og træning.

Der er også i år blevet oprettet en innovationslinje, som et ekstratilbud til elever med interesse for innovation og opstart af egen virksomhed. Dette er en del af skolens arbejde med at styrke elevernes innovative kompetencer. Innovationsforløbet foregår som et frivilligt tilbud til alle kommunens unge uden for den almindelige undervisning, og skolen kan sammen med Lemvig Kommune tilbyde eleverne egen kontorplads på Iværksætterhuset centralt i Lemvig. Iværksætterhuset er i 2024 blevet nedsat som selvstændig forening med egen økonomi. Det har medført at en række nuværende og tidligere elever har startet egen virksomhed som en del af skoleforløbet. Iværksætterhuset anvendes også i forbindelse med den daglige undervisning.

I 2024 har skolen igen sammen med Folkeuniversitetet i Lemvig været vært for en række livestreamede foredrag fra Aarhus Universitet. Foredragene har været gratis og med åben adgang for alle interesserede. Gymnasiet samarbejder også med blandt andet Folkeuniversitetet i Lemvig, Lemvig Kirke, Lemvig Musikforening, Teaterkredsen Limfjorden og Danmarks Naturfredningsforening om arrangementer af folkeoplysende og debatskabende karakter. Gymnasiet er desuden repræsenteret i Voksenundervisningens Fællesråd i Lemvig og i arbejdsgruppen til fejring af 150-året for digteren Thøger Larsen i 2025.

Lemvig Gymnasium har også en ambition om at fungere som kulturcenter for egnen. Til daglig er skolen vært for en bred vifte af kulturelle aktiviteter som kan være arrangeret af gymnasiet selv eller i samarbejde med andre, men skolen bruges også (lokaleleje) af egnens kulturelle foreninger til eksempelvis sportsarrangementer, koncerter, politiske møder, teater eller som øvested for kor, gospelkor, harmoniorkester og symfoniorkester. På denne måde står Lemvig Gymnasium også til rådighed for egnen i bredere, alment oplysende forstand end blot ved kerneydelsen, vores fire ungdomsuddannelser og 10. klasse.

### Årets faglige resultater

Lemvig Gymnasium ønsker at gøre alle elever så dygtige som de kan blive og at dimittere unge på baggrund af skolegang med høj faglighed, nærhed og fællesskab på skolen. Elever på alle niveauer skal udfordres og løftes. Som en særlig indsats for trivsel og mod mobning og frafald har gymnasiet i en årrække deltaget i programmet *Netwerk*, som forebygger ensomhed blandt unge. Vi har i 2024 påbegyndt arbejdet med at udvikle en egen pædagogisk indsats for bedre overgange til ungdomsuddannelse (*Godt Begyndt*), og i dette arbejde er de bedste elementer fra *Netwerk* videreført. *Godt Begyndt* indebærer en særlig indsats for sammenrystning og fokus på trivsel og studieteknik ved skoleårets start i 1.g, og faste grupper praktiseres på alle tre årgange. Gymnasiet har også ansat en mentor til støtte for særligt udfordrede elever. Herudover har skolen to studievejledere, herunder en læsevejleder. Vejlederne arbejder med forskellige aspekter af brobygning, gennemførelsesvejledning og fastholdelse. Der praktiseres en konsekvent politik angående det skriftlige arbejde, hvor vejledere og ledelse holder ugentlige statusmøder og tager kontakt til eleverne så snart de er bagud med opgaverne. Dette medfører et meget lavt skriftligt fravær på under én procent. Det fysiske fravær for de gymnasiale uddannelser har været stigende og lå i kalenderåret 2024 på 8,9% for de gymnasiale uddannelser og 10,2% for eud og eux. Fraværet er under landsgennemsnit på de gymnasiale uddannelser, men over landsgennemsnit på eud/eux, og skolen er opmærksom på at gøre en særlig indsats på dette område. Der føres statistik på fravær for alle elever hver anden uge, og hver uge opgøres det skriftlige fravær. Fraværspolitik og -statistik kan ses på <https://www.lemvig-gym.dk/officielt/fravaer>

I 10. klasse er der videreført en kontaktlærerordning for alle elever, og skolen har i år haft særligt fokus på fraværsindsatser i 10. klasse samt etablering af makerspace, som Lemvig Kommune har fået mulighed for at støtte oprettelsen af i 10. klasse i forlængelse af en fondsbevilling.

### Særlige tilbud

For elever med lyst til ekstra faglige udfordringer og som tiltag til karrierelæring har 2024 budt på mange tilbud:

Vi gennemførte i efteråret (og i foråret 2025) talentforløbet Mission til Mars i samarbejde med Vestjysk Gymnasium i Tarm og Ringkøbing Gymnasium.

En enkelt elev er dimitteret fra Akademiet for Talentfulde Unge (ATU) i januar 2024.

Vi har haft elever med i fagspecifikke talentkonkurrencer: Kemi-OL og Georg Mohr, og flere elever har kvalificeret sig til de efterfølgende runder af konkurrencerne.

Vi deltager i Aarhus Universitets *Subuniversity*, et brobygningsforløb for mønsterbryderelever til universitetet.

Samarbejdet med AU-HIH i Herning er fortsat i 2024. Talentklasseforløb er igen i år tilbudt til talentfulde hhx-elever og bidrager til fagligheden og som indsats for karrierelæring og øget overgang til videregående uddannelser på hhx.

Vi har startet en sejladslinje for elever med biologisk studieretning på stx. Syv elever har meldt sig til linjen, som omfatter undervisning i sejlads og sejladsrelaterede emner, dykkercertifikat, sikkerhedskursus, VHF-certifikat og studietur til Grækenland. Projektet støttes af Region Midt, Færchfonden og Friluftsrådet.

Skolen har i øvrigt en række af frivillige aktiviteter, hvor elever med overskud kan engagere sig i fx teater, frivillig idræt med skoleturneringer, udvalgsarbejde, elevråd eller opgaven som elevtutor.

**Det internationale samarbejde** har også udviklet sig i løbet af 2024, hvor vi igen har kunnet sende elever ud i verden på udvekslingsophold til Valencia i Spanien og Michelstadt i Tyskland. Vi har endvidere opnået akkreditering som Erasmus+ skole på erhvervsskoleområdet og forventer øget international aktivitet for hhx, eux og eud-elever i 2025.

Alle vores 3.g-elever var i september desuden på studieture til udlandet, i år Rom, Island og Talinn.

### **Fællesarrangementer**

Lemvig Gymnasium arrangerer hvert år en række fællesarrangementer for udvalgte eller alle elever. Fællesarrangementerne har et dobbelt sigte med både en styrkelse af elevernes almene dannelse og af fællesskabet på skolen. De fleste fællesarrangementer er for alle skolens elever.

Elever har også mulighed for at deltage i livestreamede foredrag i naturvidenskab fra Aarhus Universitet efter skoletid.

### **Pædagogisk og professionel udvikling**

I 2024 har skolen haft fokus på udvikling af konceptet *Godt Begyndt* om bedre overgang fra grundskole til ungdomsuddannelse. Herudover har elevernes brug af skærme i undervisningen været til debat og medført øget fokus på balancen mellem analoge og digitale læremidler i dagligdagen. I dialog med elevrådet er der indført nye skærmregler på skolen med henblik på at etablere en mere hensigtsmæssig skærmskultur i undervisningen.

I samarbejde med lokale virksomheder, Lemvig Kommune og VIA har skolen udviklet programmet *Jobkurs*, hvor elever får mulighed for at skabe relation til en lokal virksomhed i et sabbatår. Dette skal ses som skolens bidrag til at løse den kommunale udfordring med at tiltrække nye borgere. Håbet er at flere vil vende tilbage til egnen efter endt uddannelse.

Skolen har implementeret nye regler om tidsregistrering i sommeren 2024.

### **EUD/EUX**

I sommeren 2024 gennemførte 15 elever Grundforløb 2 på eud-business, heraf fortsætter ni elever på studieåret. Derudover afsluttede 11 elever studieåret på eux-business.

Der er generelt fokus på det lærepladsopsøgende arbejde, og vi oplever at eleverne har nemt ved at få lærepladser i disse år. Der er dog store udsving fra år til år i overgangen til hovedforløb da flere elever benytter sig af muligheden for at læse videre i stedet for at fuldføre den samlede eux-uddannelse på fire år.

I skoleåret 2024/25 er samarbejdet med Struer Statsgymnasium fortsat. Den årlige speeddating med virksomheder afholdes hvert år, og i 2025 afholdes arrangementet på Lemvig Gymnasium.

Skolen har oplevet det største antal ansøgninger til GF1 til skoleåret 2024 med 27 ansøgninger, hvoraf 23 afsluttede GF1 i januar 2025. Siden skoleåret 2021-22 har vi haft 10. klasseudbud på skolen, og vi har gennemført målrettede brobygningsforløb og valgfagsmoduler, der skulle øge elevernes opmærksomhed og interesse for eud og eux. Søgningsen er forbedret, og den fine søgning til hhx kan også være påvirket af dette tiltag.

Vi har i 2024-25 videreudviklet på det gode samarbejde med byens handelsliv og oplever gode muligheder for at profilere eud og eux på gode lokale praktikpladser, praksisorientering og karrieremuligheder generelt. Der har været en stigende interesse og opmærksomhed fra det lokale handelsliv for vores uddannelser, der er ved at få øjnene op for, at eud og eux er det oplagte valg for unge som vil søge en elevplads inden for handel og kontor. Vi oplever stærkere elever og bedre gennemførselsprocent end tidligere på GF1 og GF2.

Skolen har i 2024 deltaget i et forløb med ministeriets læringskonsulenter, hvor der sammen med otte andre små handelsskoler blev sat fokus på kvalitetsudvikling på eud/eux merkantil og forebyggelse af frafald. Skolen har i den forbindelse udviklet sin egen kvalitetsvision og årshjul for kvalitetsarbejdet på eud/eux.

Som en del af profileringen af EUD og EUX Business har alle Lemvig Kommunes 8. klasser været på besøg til en business dag på Lemvig Gymnasium, hvor de i løbet af en formiddag præsenteres for uddannelsens opbygning og muligheder. Eleverne arbejder med en lokal case, får en rundvisning på skolen og møder elever både under uddannelse på skolen og i hovedforløb. EUX-eleverne deltager også i skolens brobygning for kommunens 9. klasser, hvor de undervises af eleverne fra gymnasiet.

Fokus er på følgende områder:

Fortsættelse af samarbejde med egnens handelsliv og jobcenter for at skabe synlighed lokalt og tydeliggøre eux-profilen og mulighederne med en eux ved at flytte noget af undervisningen og projekter til Iværksætterhuset.

Forstærke profilen på EUX som et aktivt tilvalg af en handelsuddannelse, hvor man kombinerer studentereksamen og svendebrev.

Fortsat samarbejde med skolens eget 10. klasseudbud om introduktion til eud og eux business.

Aktiviteter til Åbent hus for kommende elever, der skal give et indtryk af uddannelsernes kombination af det praktiske og det teoretiske. Vi har deltagelse af tidligere elever for at præsentere gode rollemodeller for de besøgende.

En løbende indsats for trivsel på eud/eux, på en skole hvor de gymnasiale uddannelser dominerer i hverdagen, hvor vi arbejder med, at eleverne skal både føle sig særlige og samtidig være en del af fællesskabet.

Mange af indsatserne i forlængelse af elevtrivselsundersøgelsen på stx og hhx vil i øvrigt gælde for elever på eud og eux.

Derudover er der oprettet et valgfag i branding og marketing for 10. klasseeleverne. Det er vigtigt for gymnasiet at de to uddannelser præsenteres som ligeværdige alternativer til de populære gymnasiale uddannelser, og vi har fokus på at præsentere erhvervsuddannelserne som ligeværdige alternativer til gymnasiale uddannelser.

Vores mål er stadig mere synlighed for uddannelsen og at få flere elever til at søge praktikpladser direkte efter eud/eux-skoleperiode. Vi oplever lokalt en større efterspørgsel efter elever end vi har elever, der søger praktikpladser.

Langt de fleste elever der vælger at læse en eud/eux på Lemvig Gymnasium, gennemfører uddannelsen og frafaldet er meget lavt. Der har hvert år været tilgang af elever i forbindelse med opstart på grundforløb 2 i januar, dog ikke i skoleåret 2024/2025.

Gymnasiet glæder sig over at kunne fastholde eud og eux-uddannelserne i Lemvig, hvor det er blevet en hovedopgave for skolen at forsøge at øge søgningen til uddannelserne, samt at få eleverne videre i uddannelse og dermed færdiggøre eud og eux med en elevplads eller videre studie.

### **HHX**

I sommeren 2024 dimitterede 15 elever fra skolen med HHX-eksamen. Eleverne opnåede et eksamensgennemsnit på 6,3. Både gennemførelsesprocent og karaktergennemsnit er noget lavere end tidligere, og det har været tydeligt at denne årgang har været præget af coronatiden med nedlukninger og aflyste eksaminer inden opstart på deres ungdomsuddannelse. I sommeren 2024 blev 39 elever optaget på HHX.

### **Stærkt uddannelsesudbud og høj kvalitet trods faldende ungdomsårgange**

På trods af udfordringer med faldende ungdomsårgange i området, har HHX på Lemvig Gymnasium formået at opretholde et attraktivt og konkurrencedygtigt uddannelsesudbud. I skoleåret 2024/2025 blev der oprettet to 1.g-klasser og i 2.g samt en klasse i 3.g. Dette vidner om et stabilt optag, som muliggør fortsat diversitet i studieretninger og valgfag, samt en høj kvalitet i undervisningen.

### **Bred palet af studieretninger og valgfag**

HHX på Lemvig Gymnasium udbyder fem specialiserede studieretninger:

Økonomi  
Innovation  
Marketing  
Kommunikation  
International Marketing

Hvert år oprettes to til tre af disse studieretninger afhængigt af efterspørgslen. I efteråret 2024 blev der oprettet hold Marketing og Innovation, hvilket afspejler de aktuelle tendenser i erhvervslivet.

Foruden de obligatoriske fag som Afsætning, Virksomhedsøkonomi, International Økonomi og sprog på højeste niveau, tilbydes et bredt udvalg af valgfag. Flere af disse fag gennemføres i samlæsning med STX-klasserne, hvilket skaber en omkostningseffektiv ressourceudnyttelse og giver eleverne mulighed for at sammensætte en fleksibel og alsidig fagpakke. Derudover skaber det en større følelse af fællesskab på tværs af vores uddannelsesstilbud. Der oprettes et nyt valgfag, organisation, for at sikre en endnu skarpere profilering af de merkantile fag.

**Talentudvikling og internationale muligheder**

For de mest ambitiøse og talentfulde elever tilbyder HHX på Lemvig Gymnasium en række eksklusive muligheder, herunder:

Udvekslingsprogrammer i sprogfagene.

Master Programme på AU-HIH.

Newsroom og Debattle, som styrker elevernes kommunikative og analytiske kompetencer.

Disse talenttilbud bidrager til at udvikle elevernes faglige og personlige kompetencer og positionerer dem stærkt i forhold til videre uddannelse og karriere.

**Profilering af HHX som Handelsuddannelse**

En central prioritet for Lemvig Gymnasium er at profilere HHX tydeligt som en førende handelsuddannelse, samtidig med at der værnes om fællesskabet på tværs af gymnasiets uddannelsesretninger. Dette opnås gennem:

Virksomhedsbesøg og studieture, der skaber bro mellem teori og praksis.

Master Programme på AU-HIH, som giver eleverne indsigt i videregående erhvervsøkonomiske studier.

Udvikling af ny iværksætterlinje, der stimulerer innovation og entreprenørskab "Praktik i udlandet", som styrker elevernes interkulturelle kompetencer og globale udsyn.

Som det nyeste, er Lemvig Gymnasium blevet Erasmus+ akkrediteret som erhvervsskole.

**Høje faglige resultater og gode studiefællesskaber**

Eleverne på HHX i Lemvig præsterer på et højt fagligt niveau, hvilket i høj grad kan tilskrives:

Et stærkt studiemiljø og et tæt fællesskab med det almene gymnasium

En tydelig profilering af HHX, der skaber en klar erhvervsidentitet og øger motivationen blandt eleverne.

Lærernes dedikation og målrettede indsats for at koble teori med erhvervslivets praksis.

Så på trods af udfordringerne med den demografiske udvikling i lokalområdet, så har HHX på Lemvig Gymnasium formået at fastholde en høj kvalitet og et bredt uddannelsesudbud. Skolens strategiske fokus på profilering af HHX som handelsuddannelse, talentudvikling og stærke samarbejder med det lokale og globale erhvervsliv bidrager til elevernes faglige succes og attraktive fremtidsmuligheder. Denne indsats sikrer ikke blot skolens relevans og bæredygtighed i et konkurrencepræget uddannelsesmarked, men understøtter også lokalområdets vækst og udvikling gennem kompetente og innovative unge mennesker.

Elevernes overgang til videregående uddannelse er markant forbedret i de sidste år, og seneste årgang (2020/21) ligger langt over landsgennemsnittet. 61,3% af studenterne årgang 2021 var i gang med en videregående uddannelse 27 måneder efter eksamen (landsgennemsnit 49,4%).



**STX**

I juni 2024 dimitterede 80 elever fra skolen med stx-eksamen. Eleverne opnåede et eksamensgennemsnit på 7,5, hvilket er det samme som landsgennemsnittet. Løfteevnen på stx ligger stabilt omkring landsgennemsnittet.

Gymnasiet har oprettet fagene matematik, kemi, engelsk og spansk på A-niveau efter elevernes valg af valgfag og opretter også disse fag i skoleåret 2025-26, inkl. tysk A.

Alle stx-elever dimitterer fra skolen med matematik på B-niveau.

Gymnasiet udbyder fortsat studieretninger inden for alle hovedområder. Der udbydes efter den seneste gymnasireform elleve stx-studieretninger, hvoraf fem studieretninger er oprettet for de nye klasser i dette skoleår. Over en tredjedel af eleverne vælger en naturvidenskabelig studieretning efter grundforløbet på stx, i 2023-24 68%. Til gengæld har vi ikke kunnet oprette en sproglig studieretning eller studieretninger med tysk A eller musik A i skoleåret 2024-25.

Elevernes frekvens for overgang til videregående uddannelse har været dalende fra meget tilfredsstillende til under landsgennemsnit. Overgangsfrekvensen angives herunder målt 27 måneder efter afsluttet studentereksamen (vi afventer opdaterede tal for senere år). Gymnasiet er blevet gjort opmærksom på denne udvikling i forbindelse med ministeriets screening, og vi er opmærksomme på særlige tiltag som kan forbedre overgangsfrekvensen. Skolen er ikke udtaget til tilsyn, men er blevet bedt om at arbejde målrettet med relevante indsatser. Vi arbejder med karrierelæring i forbindelse med besøg af VIA på Vejen og Det Rullende Universitet, besøg på videregående uddannelser, talentforløb, studieture og naturligvis i forbindelse med den daglige undervisning og i samarbejdet med Studievalg Danmark.

Overgangsfrekvensen for overgang til videregående uddannelse målt 27 måneder efter eksamen ses herunder:

2012/13: 84,3%  
2013/14: 79,1%  
2014/15: 74,3%  
2015/16: 63,8%  
2016/17: 62,1%  
2017/18: 67,9%  
2018/19: 53,0% (landsgennemsnit 61,1%)  
2019/20: 42,9% (landsgennemsnit 55,2%)  
2020/21: 38,3% (landsgennemsnit 53,1%)

Skolen glæder sig i denne sammenhæng over at andelen af ufaglærte studenter i Lemvig er den laveste på landsplan. Vores elever er lang tid om at komme i gang med en videregående uddannelse, men set over en længere årrække er næsten alle elever i gang med en uddannelse. Dette kan ses i følgende rapport om studenterne årgang 2017:

<https://www.ae.dk/analyse/2023-08-hver-ottende-koebenhavnske-student-er-uden->

Skolen konkluderer på denne baggrund at udfordringen primært handler om studenternes overgangshastighed og at mange studenter vælger en erhvervsuddannelse efter studentereksamen, hvilket Studievalg vejleder aktivt om. Vi skal derfor fortsat iværksætte karrierelæringsinitiativer, men også glæde os over at Lemvig Gymnasiums studenter på længere sigt er de bedste i landet til at få sig en uddannelse efter eksamen.

Elevtrivselsundersøgelserne på stx har de foregående år været på niveau med landsgennemsnittet, og skolen har især haft fokus på indsatser til at styrke den faglige trivsel.

### **10. klasse**

Gymnasiet har siden sommeren 2021 udbudt 10. klasse efter indgåelse af driftsoverenskomst med Lemvig Kommune. Elevsøgningen til 10. klasse har været over forventning med 34 elever i skoleåret 2022/23, 36 elever i skoleåret 2023/24 og 30 elever i skoleåret 2024/25. Der kommer hvert år elever tilbage fra efterskolerne, hvilket øger elevtallet med mellem 20 og 40%. I skoleåret 2024/25 er elevtallet steget fra 30 til 42. Med placeringen på en ungdomsuddannelse får eleverne i 10. klasse kendskab til livet, studie-/ordensregler, krav og forventninger på en ungdomsuddannelse, og der er indgået aftaler med Uddannelsescenter Holstebro og VIA, HF i Nr. Nissum om udvidet brobygning, så eleverne på de to spor FLEX10 og GYM10 kan stifte bekendtskab med et meget bredt udbud af ungdomsuddannelser og ikke blot Lemvig Gymnasiums. Elevernes søgemønster efter 10. klasse bekræfter vigtigheden af at orientere meget bredt om ungdomsuddannelserne i løbet af 10. klasse. Vi oplever at flere elever søger mod eud og eux-business efter 10. klasse efter placeringen på Lemvig Gymnasium.

Eleverne i 10. klasse kommer på to studieture til København og Berlin, og hverdagens skema brydes af de såkaldte "Anderledes onsdage", hvor eleverne oplever fællesarrangementer, virksomhedsbesøg, idrætsdage eller andre aktiviteter til styrkelse af det sociale sammenhold og den almene dannelse.

Lemvig Kommune fører tilsyn med 10. klasse hvert forår med observation af undervisning, interviews og en afsluttende tilsynsrapport. Der er indgået aftale med Lemvig Kommune om særlig støtte til elever som gennem grundskoleforløbet har været tilkendt specialpædagogisk bistand.

10. klasse har sin egen indgang og område på skolen, hvilket sker for at skabe tryghed og nærhed i forbindelse med skoleskiftet. Der er etableret et område hvor lærernes arbejdspladser ligger meget tæt på klasselokalerne og elevernes fællesområde, hvilket giver god mulighed for nærhed i hverdagen med fokus på den enkelte elev. Lærerne holder tit pause sammen med eleverne, og der er videreført en kontaktlærerordning i 10. klasse. Der har i år været særligt fokus på indsats mod fravær.

Lemvig Kommune har i 2022 ansøgt Villumfonden om midler til etablering af makerspaces på alle kommunens folkeskoler, herunder 10. klasse på Lemvig Gymnasium, og etableringen af makerspace er afsluttet i 2024 i samarbejde med UngLemvig. Gymnasiet har deltaget med en lærer på det fælleskommunale efteruddannelsesprojekt "Klima, teknologi og (w)os". Det er målet at skolens kommende makerspace bliver en ressource for først og fremmest 10. klasse, men også UngLemvig ungdomsuddannelserne på Lemvig Gymnasium. Der er etableret samarbejdsaftale med UngLemvig om drift og brug af lokalet.

Gymnasiets resultatopgørelse for 2024 udviser et resultat på kr. - 1.514.315, og skolens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på kr. 10.429.773.

Årets resultat på kr. - 1.514.315 efter afskrivninger skal ses i forhold til et forventet budgetmål på kr. 320.268 efter afskrivninger, som vedtaget på bestyrelsesmødet den 5. december 2023. Forskellen til budgettet kan henføres til, at gymnasiet ikke havde budgetteret med lønstigningen i forbindelse med overenskomstforhandlingerne i 2024. Desuden er gymnasiet overgået til tidsregistrering, og ved overgangen hertil blev alle overtimer udbetalt ved skoleårets udløb. Som en yderligere følge af tidsregistreringen er 6. ferieuge ikke afholdt i 2024, hvilket også medfører en merudgift.

#### **Økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Der er ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

#### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

#### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

#### **Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

#### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtrådt begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af skolens finansielle stilling.

#### **Den forventede økonomiske udvikling**

Bestyrelsen forventer for 2025, på baggrund af et samlet elevtal på de gymnasiale uddannelser på 272 et resultat på kr. 76.907 efter afskrivninger.

Basisgrundtilskuddet udgør op til 922.370 kr. for alle institutioner. Hvis en institution er et resultat af en fusion mellem en institution for almengymnasial uddannelse og en institution for erhvervsrettet uddannelse udgør basisgrundtilskuddet efter den fireårige overgangsperiode 1.660.530 kr.

Skolens strategi for de kommende år er et regnskab i balance. Faldende ungdomsårgange vil udfordre økonomien, og en kommende taxameterreform vil kunne påvirke mulighederne for at realisere strategien. Samtidigt har skolens bestyrelse besluttet at satse på at tiltrække flere elever til skolen på baggrund af satsninger, som ikke må udfordre skolens økonomi yderligere. Skolen skal i den kommende tid forberede sig på at bruge mulighederne og samlæsning mv. fuldt ud.

Skolen forventer at iværksætte forsøg med den nye epx-uddannelse så snart der åbnes mulighed herfor, og efter 2030 forventer skolen at en større andel af kommunens unge vil søge en af skolens uddannelser, da den nye epx-uddannelse efter al sandsynlighed placeres på Lemvig Gymnasium.

### **Resultatdisponering**

Bestyrelsen foreslår årets resultat overført til næste år.

### **Forventninger til det kommende år**

Skolen forventer et mindre optag i de kommende år og håber at en kommende elevfordelingsaftale vil fordele flere elever til skolen. Der er i finansloven for 2025 foretaget en større justering af taxametermodellen, hvilket giver større budgetsikkerhed for en mindre skole som Lemvig Gymnasium.

Det kommende år vil skolen blive stillet overfor flere udfordringer.

- Vigende ungdomsårgang
- Afskaffelse af 10. klasse og eud/eux og omstilling til den nye epx-uddannelse, som skolen forventer at kunne udbyde fra 2030
- Elevfordelingsreform

### **Tilsyn i årets løb**

Skolen har ikke været udtaget i tilsyn i dette skoleår. Skolen har deltaget i ministerielt udviklingsarbejde på eud/eux sammen med otte andre mindre handelsskoler angående elevtrivsel og søgning fra folkeskolen. Forløbet blev faciliteret af ministeriets læringskonsulenter og har blandt andet resulteret i en ny kvalitetsvision og et årshjul for kvalitetsarbejdet på erhvervsuddannelserne på skolen.

## Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
	Hele kr.	Hele kr.	Hele kr.	Hele kr.	Hele kr.
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	37.007.151	35.927.384	36.684.081	36.578.747	35.922.041
Heraf statstilskud	32.857.108	31.511.068	32.418.898	34.058.198	35.286.830
Omkostninger	-38.535.502	-35.981.002	-36.334.403	-35.751.055	-35.762.931
Resultat før finansielle poster	-1.528.351	-53.618	349.687	827.692	159.110
Finansielle poster	14.036	-130.539	-112.727	-124.206	125.229
Resultat før ekstraordinære poster	-1.514.315	-184.157	236.951	703.486	33.881
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	-1.514.315	-184.157	236.951	703.486	33.881
<b>Balance:</b>					
Anlægsaktiver	14.820.145	15.260.314	16.029.970	16.500.110	17.336.519
Omsætningsaktiver	9.155.494	8.439.586	13.437.207	12.884.599	13.699.195
Balancesum	23.975.639	23.699.900	29.467.177	29.384.709	31.035.714
Egenkapital	10.429.773	11.940.037	12.163.732	11.831.919	11.059.918
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	4.571.936	4.814.102	8.249.130	8.877.282	9.606.772
Kortfristede gældsforpligtelser	8.973.930	6.945.761	9.054.315	8.675.508	10.369.024
<b>Pengestrømsopgørelse:</b>					
Driftsaktivitet	2.323.167	-3.204.123	1.462.330	31.717	-605.475
Investeringsaktivitet	-353.561	-61.360	-439.297	-85.766	-11.887
Finansieringsaktivitet	-238.115	-3.474.566	-533.290	-655.180	-656.001
Pengestrøm, netto	1.731.491	-6.740.049	489.743	-709.229	-1.273.363
Likvid beholdning primo	6.288.269	13.028.318	12.538.575	13.247.804	14.521.167
Likvid beholdning ultimo	8.019.760	6.288.269	13.028.318	12.538.575	13.247.804
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggecredit	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	8.019.760	6.288.269	13.028.318	12.538.575	13.247.804
<b>Finansielle nøgletal:</b>					
Overskudsgrad. (= Driftsresultat før ekstraordinære poster/Indtægter i alt x100)	-4,1	-0,5	0,6	1,9	0,1
Likviditetsgrad (= Omsætningsaktiver i alt/Kortfristet gæld i alt x100)	102,0	121,5	148,4	148,5	132,1
Soliditetsgrad (= Egenkapital i alt/Aktiver i alt x 100)	43,5	50,4	41,3	40,3	35,6
<b>Nøgletal m.v. vedr. skolens ordinære drift</b>					
<b>Årselevtal:</b>					
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning	344,3	348,4	360,9	355,7	370,9
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt andre	5,5	3,2	2,9	4,4	2,8
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	349,8	351,6	363,8	360,1	373,7

**Hoved- og nøgletal, fortsat**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	Hele kr.	Hele kr.	Hele kr.	Hele kr.	Hele kr.
<b>Indtægtsdækket virksomhed</b>					
Årselever, indtægtsdækket					
undervisning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	349,8	351,6	363,8	360,1	373,7
Aktivitetsudvikling i procent	-0,5	-3,4	1,0	-3,6	-8,3
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	49,8	49,3	50,2	50,4	52,4
Andel i procent ansat på særlige vilkår	1,6	2,6	2,1	2,2	2,1
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	3,8	4,0	4,0	4,0	4,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,3	1,2	1,2	1,3	1,2
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	2,4	2,4	2,4	2,5	2,2
<b>Lønoms-kostninger pr. 100 årselever</b>					
Lønoms-kostninger vedr. undervisningens gennemførsel	7.679.324	6.935.908	6.644.478	6.421.940	6.586.219
Lønoms-kostninger øvrige	1.882.974	1.709.366	1.695.967	1.779.546	1.543.611
Lønoms-kostninger i alt	9.562.298	8.645.275	8.340.445	8.201.486	8.129.829
Lønoms-kostninger i pct. af omsætningen	89,0	84,6	82,7	80,7	84,6
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	14,2	14,0	13,8	14,0	14,0
Undervisnings årsværk pr. 100 årselever	11,1	11,0	10,8	10,8	10,9
Samlede lønoms-kostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætning	9,0	9,3	8,8	8,6	8,7
Gennemsnitlige samlede lønoms-kostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	891.688	834.541	811.186	789.440	783.171
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev	20,0	19,9	19,3	19,5	18,8
Huslejudgifter pr. kvadratmeter	127	133	111	109	106
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	56	40	34	29	34
<b>Finansieringsstyring</b>					
Belåningsgrad (=Langfristet gældsforpligtelser x 100 / offentlig ejendomsvurdering)	12,5	13,2	22,6	24,3	26,3
Finansieringsgrad	30,8	31,5	51,5	53,8	55,4
Gælds-faktor (gearing)	12,4	13,4	22,5	24,3	26,7
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	100,0	100,0	82,8	82,4	82,1
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsbekendtgørelse m.v.

**Det overordnede politiske mål**

Lemvig Gymnasium bidrager til opfyldelsen af de overordnede politiske mål som er:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- i 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Lemvig Gymnasium bidrager til målene ved at kæmpe for at levere et bredt udbud af ungdomsuddannelser til Lemvigegnens unge. Ved at arbejde for et lokalt udbud af forskellige ungdomsuddannelser, forbedres egnens unges muligheder for at tage en ungdomsuddannelse i lokalområdet. Kort afstand til uddannelsesstedet øger sandsynligheden for at den unge gennemfører uddannelsen. For frafaldstruede unge har skolen en tæt kontakt til Ungdommens Uddannelsesvejledning, som har kontor på skolen. Der er udnævnt en "forbindelsesofficer" hos UU, som varetager kontakten mellem vejledere og ungdomsuddannelse og hjælper med at forberede gode overgange til ungdomsuddannelse fra grundskolen. Placeringen af 10. klasse på skolen forbereder også de unge på skiftet til miljøet på en ungdomsuddannelse, og den brede brobygning i 10. klasse sikrer at den unge har gode muligheder for at komme på rette hylde i forbindelse med valg af ungdomsuddannelse. 10. klasse er et tilbud til alle kommunens unge, og aftalen med Lemvig Kommune om særlig støtte til de svageste elever bakker op om målsætningen om at andelen af unge uden tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarked halveres.

**Målrapportering****Elevbestand****Antal årselever i året**

Uddannelsesområde	2020	2021	2022	2023	2024
Erhvervsuddannelser, grundforløb	9,26	10,22	11,16	12,07	19,47
Erhvervsuddannelser, eux	8,67	8,16	8,55	10,74	10,62
Gymnasiale uddannelser, STX	256,23	229,85	213,95	201,83	184,65
Gymnasiale uddannelser, HHX	96,78	86,68	80,30	83,05	91,84
Andet, intro, brobygning	2,80	4,41	2,94	3,18	5,46
10. Klasse		20,75	46,91	40,67	37,75
Antal årselever i året	407,73	373,73	363,81	351,54	349,79

Antallet af årselever er stadig lavt efter indførelsen af EUD-reformen med karakterkrav og nye faglige krav. Vi oplever færre, men stærkere elever på EUD og EUX. Der arbejdes intenst på at forbedre søgningen til disse uddannelser, og der henvises til ledelsesberetningen ovenfor, som fortæller om initiativer på området. Søgningen til EUD og EUX er en hovedudfordring for skolen også de kommende år, og det er også en meget vigtig opgave for skolen at opretholde en god søgning også til de gymnasiale uddannelser.

Gymnasiet har i 2024 haft følgende klasser fordelt således:

STX:

	<b>1. halvår</b>	<b>2. halvår</b>
1.g	3 klasser	2 klasser
2.g	3 klasser	3 klasser
3.g	3 klasser	3 klasser

EUD, EUX, HHX og 10. kl.:

	<b>1. halvår</b>	<b>2. halvår</b>
EUD/EUX1	1 klasse	1 klasse
EUD/EUX2	1 klasse	1 klasse
HHX1	2 klasse	2 klasse
HHX2	1 klasse	2 klasse
HHX3	1 klasse	1 klasse
10. Kl.	2 klasser	2 klasser

349,79 årselever fordelt på gennemsnitlig 17 klasser svarer til en klassekvotient på 20,58, hvilket vi anser for rimelig under hensyn til gymnasiets størrelse.

Klasserne varierer meget i størrelse grundet udsving og forskelle i søgemønster mellem uddannelserne.

#### Sammenligningen af karaktergennemsnittet (STX):

Linie/eksamensår	Lemvig Gymnasium	Lands-gennemsnit
Skolen samlet		
Eksamensåret 2024, 12 skala	7,5	7,3
Eksamensåret 2023, 12 skala	7,9	7,4
Eksamensåret 2022, 12 skala	7,8	7,6
Eksamensåret 2021, 12 skala	8,0	7,7
Eksamensåret 2020, 12 skala	7,5	7,5

Karaktergennemsnittet anses for meget tilfredsstillende i forhold til landsgennemsnittet.

#### Sammenligningen af karaktergennemsnittet (HHX):

Linie/eksamensår	Lemvig Gymnasium	Lands-gennemsnit
Skolen samlet		
Eksamensåret 2024, 12 skala	6,3	6,8
Eksamensåret 2023, 12 skala	7,5	6,9
Eksamensåret 2022, 12 skala	7,9	7,2
Eksamensåret 2021, 12 skala	7,6	7,2
Eksamensåret 2020, 12 skala	7,7	7

Karaktergennemsnittet for Lemvig Gymnasium (hhx) anses for mindre tilfredsstillende i forhold til landsgennemsnittet



**Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser**

Fuldførelse opgjort i %	2018	2019	2020	2021	2022
Stx	87%	91%	92%	95%	90%
Hhx	85%	88%	90%	91%	84%

Fuldførelsesprocenten på både STX og HHX anses for meget tilfredsstillende.

**Regnskabsgrundlag**

Årsrapporten for Lemvig Gymnasium for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

**Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere geninvindingsværdi.

### **Segmentoplysninger**

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger ialt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelser sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Omsætning**

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør afsnittet "Generelt om indregning og måling".

#### **Omkostninger**

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostninger er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

#### **Fordelingsnøgler**

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på den primære jobfunktion.

Indirekte lønomkostninger til ledelse og IT medarbejdere samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles efter samme fordelingsnøgle.

**Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede kursregulering på værdipapir samt amortisering af realkreditlån.

**Ekstraordinære poster**

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ikke er uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører målopfyldelse og som ikke forventes at være tilbagevendende.

**Balancen****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	10-30 år
Udstyr og inventar	3-15 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 0%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

**Periodeafgræsningsposter**

Periodeafgræsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

**Finansielle instrumenter**

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "Realkreditgæld" under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

**Periodeafgræsningsposter**

Periodeafgræsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

**Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

**Pengestrømme fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster der indgår i likvider.

**Pengestrømme fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle anlægsaktiver.

**Pengestrømme fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

**Samlet likviditet til rådighed**

Samlet likviditet til rådighed omfatter **den likvide beholdning, resterende trækningmulighed** på kasse- og byggekredit samt værdipapirer

Note		2024	2023
1	Statstilskud	32.857.108	31.511.068
2	Deltagerbetaling og andre indtægter	4.150.043	4.416.316
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>37.007.151</b>	<b>35.927.384</b>
3	Undervisningens gennemførelse	-28.820.860	-26.782.104
4	Markedsføring	-61.954	-68.310
5	Ledelse og administration	-4.373.486	-4.070.741
6	Bygningsdrift	-5.069.943	-4.762.929
7	Aktiviteter med særlige tilskud	-209.259	-296.918
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-38.535.502</b>	<b>-35.981.002</b>
	<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>	<b>-1.528.351</b>	<b>-53.618</b>
8	Finansielle indtægter	257.703	212.896
9	Finansielle omkostninger	-243.667	-343.435
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>14.036</b>	<b>-130.539</b>
	Ekstraordinære indtægter	0	0
	Ekstraordinære omkostninger	0	0
	<b>Ekstraordinære poster i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>-1.514.315</b>	<b>-184.157</b>

Note		2024	2023
	<b>A K T I V E R</b>		
10	Grunde og bygninger	14.080.958	14.797.626
10	Udstyr	393.925	143.773
10	Inventar	345.262	318.915
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>14.820.145</b>	<b>15.260.314</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>14.820.145</b>	<b>15.260.314</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	394.849	368.457
	Andre tilgodehavender	740.885	1.782.860
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>1.135.734</b>	<b>2.151.317</b>
	Likvide beholdninger	8.019.760	6.288.269
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>8.019.760</b>	<b>6.288.269</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>9.155.494</b>	<b>8.439.586</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>23.975.639</b>	<b>23.699.900</b>

Note		2024	2023
	<b>P A S S I V E R</b>		
	Egenkapital pr. 1. januar 2007	3.059.343	3.059.343
11	Egenkapital i øvrigt	7.370.430	8.880.694
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>10.429.773</b>	<b>11.940.037</b>
12	Realkreditgæld	4.474.356	4.712.471
13	Finansielle instrumenter	97.580	101.631
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>4.571.936</b>	<b>4.814.102</b>
	Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet	6.039.897	4.805.675
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	618.431	383.422
14	Anden gæld	2.315.602	1.756.664
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>8.973.930</b>	<b>6.945.761</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>13.545.866</b>	<b>11.759.863</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>23.975.639</b>	<b>23.699.900</b>

- 13 Finansielle instrumenter  
 15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

16-18 Øvrige supplerende noter.

- I Usikkerhed om fortsat drift (going concern)  
 II Usikkerhed ved indregning og måling  
 III Usædvanlige forhold  
 IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning



	2024	2023
Årets resultat	-1.514.315	-184.157
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter	793.730	831.016
Ændringer i driftskapital vedrørende:		
Ændringer i tilgodehavender	1.015.583	-1.742.428
Ændringer i kortfristet gæld	2.028.169	-2.108.554
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>	<b>2.323.167</b>	<b>-3.204.123</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-353.561	-61.360
Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
Tab ved salg af materielle anlægsaktiver	0	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>	<b>-353.561</b>	<b>-61.360</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditlån	-238.115	-3.474.566
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>	<b>-238.115</b>	<b>-3.474.566</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>1.731.491</b>	<b>-6.740.049</b>
Likvid beholdning primo	6.288.269	13.028.318
<b>Likvid beholdning 31. december</b>	<b>8.019.760</b>	<b>6.288.269</b>
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit jf. note	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit jf. note	0	0
<b>Samlet likviditet til rådighed 31. december</b>	<b>8.019.760</b>	<b>6.288.269</b>

**Note**

**I Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om gymnasiets fortsatte drift.

**II Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

**III Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

**IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtrådt begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af gymnasiets finansielle stilling.

	2024	2023
<b>1. Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	20.679.349	19.625.770
Fællesudgiftstilskud	9.624.683	9.550.926
Bygningstaxameter	2.448.062	2.234.691
Særlige tilskud	105.014	99.681
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>32.857.108</b>	<b>31.511.068</b>

**2. Deltagerbetaling og andre indtægter**

Deltagerbetaling, uddannelse	3.426.914	3.513.801
Anden ekstern rekvirentbetaling	134.099	164.936
Andre indtægter	589.030	737.579
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt</b>	<b>4.150.043</b>	<b>4.416.316</b>

**3. Undervisningens gennemførelse**

Løn og lønafhængige omkostninger	26.439.912	24.386.654
Afskrivninger	21.835	18.302
Øvrige omkostninger	2.359.113	2.377.148
<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>28.820.860</b>	<b>26.782.104</b>

**4. Markedsføring**

Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	61.954	68.310
<b>Markedsføring i alt</b>	<b>61.954</b>	<b>68.310</b>

**5. Ledelse og administration**

Løn og lønafhængige omkostninger	3.436.112	3.153.798
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	937.374	916.943
<b>Ledelse og administration i alt</b>	<b>4.373.486</b>	<b>4.070.741</b>

	2024	2023
<b>6. Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	2.837.708	2.559.416
Afskrivninger	771.895	812.714
Øvrige omkostninger	1.460.340	1.390.799
<b>Bygningsdrift i alt</b>	<b>5.069.943</b>	<b>4.762.929</b>

**7. Aktiviteter med særlige tilskud**

Løn og lønafhengige omkostninger	209.259	296.918
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	0	0
<b>Aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>209.259</b>	<b>296.918</b>

**8. Finansielle indtægter**

Renteindtægter og andre finansielle indtægter	257.703	212.896
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>257.703</b>	<b>212.896</b>

**9. Finansielle omkostninger**

Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	243.667	343.435
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>243.667</b>	<b>343.435</b>

	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar
<b>10. Materielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris 1. januar	23.082.748	866.922	2.380.846
Tilgang i årets løb	0	293.450	60.111
Afgang i årets løb	0	0	0
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>23.082.748</b>	<b>1.160.372</b>	<b>2.440.957</b>
Afskrivninger 1. januar	8.285.122	723.149	2.061.931
Af- og nedskrivninger i årets løb	716.668	43.298	33.764
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0
<b>Samlet afskrivninger 31. december</b>	<b>9.001.790</b>	<b>766.447</b>	<b>2.095.695</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>14.080.958</b>	<b>393.925</b>	<b>345.262</b>

Offentlig ejendomsvurdering 1. oktober 2022 36.500.000

	2024	2023
<b>11. Egenkapital i øvrigt</b>		
Egenkapital i øvrigt 1. januar	8.880.694	9.104.389
Årets resultat	-1.514.315	-184.157
Regulering af forpligtelse vedr. finansielle instrumenter	4.051	-39.538
<b>Egenkapital i øvrigt 31. december</b>	<b>7.370.430</b>	<b>8.880.694</b>

	2024	2023	Forfald inden 1 år	Forfald efter 5 år
<b>12. Realkreditgæld</b>				
Nykredit	4.708.391	4.916.618	234.035	3.466.455
<b>Realkreditgæld i alt</b>	<b>4.708.391</b>	<b>4.916.618</b>	<b>234.035</b>	<b>3.466.455</b>

**13. FINANSIELLE INSTRUMENTER****Finansielle instrumenter**

Gymnasiet har indgået rentemax. aftale med det formål, at sikre et renteloft på 5% frem til 30. september 2030 som afdækning af renterisiko på skolens variabel forrentede realkreditlån. Rentemax. aftalen er indgået på basis af en gæld på kr. 3.622.073. Markedsværdien af rentemax. aftalen andrager pr. 31. december 2024 kr. -97.580.

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>14. Anden gæld</b>		
Skyldig løn	235.600	273.510
Skyldig A-skat og AM-Bidrag	0	0
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	88.321	83.570
Skyldige feriepengeforpligtelser	1.330.148	874.427
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	234.035	204.147
Øvrige gældsposter	427.498	321.010
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>2.315.602</b>	<b>1.756.664</b>

**15. PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER**

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, kr. 4.708.391, er der givet pant i materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør kr. 14.080.958.

	2024	2023
<b>16. MEDARBEJDERFORHOLD</b>		
Lønninger	29.450.489	27.122.171
Pensioner	3.186.659	3.011.530
Andre omkostninger til social sikring	285.843	263.085
	<b>32.922.991</b>	<b>30.396.786</b>
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	<b>49,8</b>	<b>49,3</b>
Andel i procent ansat på sociale vilkår	<b>1,6</b>	<b>2,6</b>
<b>17. LØNOMKOSTNINGER TIL CHEFLØN</b>		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	3.424.084	3.338.164
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	3.424.084	3.338.164
<b>18. HONORAR TIL REVISOR</b>		
Revisionshonorar	76.300	73.400
Andre ydelser end revision	26.500	34.000
	<b>102.800</b>	<b>107.400</b>
<b>19. OPLYSNING OM FORMÅLSREGNSKAB</b>		
Statstilskud i alt	32.857.108	31.511.068
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	4.150.043	4.416.316
<b>Omsætning i alt</b>	<b>37.007.151</b>	<b>35.927.384</b>
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse</b>		
Erhvervsuddannelser	1.927.382	1.411.225
EUX	970.464	1.163.216
AMU og TAMU	0	-50
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	22.872.660	21.464.078
Forberedende grunduddannelse	0	0
Almen voksenuddannelse	0	0
Øvrige erhvervsrettede uddannelser	0	0
Introduktionskurser mm.	176.904	125.874
Åben uddannelse	0	0
Skolepraktik	0	0
Indtægtsdækket virksomhed	2.873.450	2.617.761
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>28.820.860</b>	<b>26.782.104</b>

	2024	2023
<b>19. OPLYSNING OM FORMÅLSREGNSKAB, fortsat</b>		
<b>Omkostninger til ledelse og administration</b>		
Markedsføring	61.954	68.310
Institutionsledelse	2.052.637	1.905.414
Bestyrelshonorarer	32.026	30.376
Administration	2.288.823	2.134.951
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt</b>	<b>4.435.440</b>	<b>4.139.051</b>
<b>Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)</b>		
Rengøring	1.925.359	1.617.526
Forsyning	480.310	337.301
Øvrig drift	1.435.966	1.422.410
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	716.669	716.669
Indvendig vedligeholdelse	290.998	508.279
Udvendig vedligeholdelse	119.767	76.623
Bygningsinventar og -udstyr	100.874	60.146
Statens selvforsikring	0	1.320
<b>Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt</b>	<b>5.069.943</b>	<b>4.740.274</b>
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlig tilskud</b>		
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	0	0
Speciel pædagogisk støtte (SPS)	180.380	250.360
EU-projekter	0	0
Øvrige projekter	0	0
Strategisk kompetenceløft	0	0
Faglige udvalg, AUB	28.879	46.558
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	0	0
Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokale indsatser	0	0
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>209.259</b>	<b>296.918</b>
<b>Omkostninger kantinedrift i alt</b>	<b>0</b>	<b>22.655</b>
<b>Omkostninger kostafdeling i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omkostninger administrative fællesskaber i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>14.036</b>	<b>-130.539</b>
<b>Ekstraordinære poster i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-1.514.315</b>	<b>-184.157</b>



**20. OVERSIGT OVER SAMMENFATNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE**

	<b>2024</b>
(Hele kr.)	
Institutionens direkte omkostninger i alt	0
Institutionens indirekte omkostninger i alt	0
Øvrige indregnede omkostninger	0
Sum	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>0</b>

**21. OVERSIGT OVER AKK. RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>I ALT</b>
(Hele kr.)					
<b>Indtægter</b>	0	0	0	0	0
Øvrige omkostninger	0	0	0	0	0
Personaleomkostninger	0	0	0	0	0
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**22. OVERSIGT OVER OMSÆTNING FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED Kr.**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Kurser	0	0	0	0
Udleje	0	0	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**23. SPECIFIKATION AF UDGIFTER VEDR. INVESTERINGSRAMMEN**

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	0	293.450	60.111
Brugt	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>293.450</b>	<b>60.111</b>

**24. IT- OMKOSTNINGER**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	459.891	429.505
It-systemdrift	936.315	997.306
It-vedligehold	44.978	38.849
It-udviklingsomkostninger	0	0
Udgifter til it-varer til forbrug	44.978	38.849
<b>I alt</b>	<b>1.486.162</b>	<b>1.504.509</b>