

Almene skrivekompetencer – en oversigt

Genrekompetence

- Bevidsthed om skrivesituationen (afsender/modtager, medie, tid, sted etc.)
- Bevidsthed om genrenormer (genrediskurs) og problemorienteret tilgang
- Bevidsthed om sprog og stil inden for genren
- Bevidsthed om undergenrer (redegørelse, beskrivelse, analyse, argumentation, vurdering, diskussion etc.) inden for genren

Metodisk kompetence

- Kende og anvende skrivningens faser (finde, fokusere, formidle, revidere)
- Kende fagenes identitet og metoder
- Kende og anvende særegen argumentation inden for forskellige fag

Argumentationskompetence

- Viden om og anvendelse af fagbetinget og genrebetinget argumentation/dokumentation

Strukturel kompetence

- Evne til at skabe og fastholde rød tråd i en opgave
- Evne til at skabe sammenhæng og fokus på afsnitsniveau, kapitelniveau og opgaveniveau
- Mestring af en opgaves formalia (citatteknik, henvisninger, litteraturliste etc.)
- Evne til at integrere forskellige fag i en opgave

Grammatisk kompetence

- Evne til at formulere sig grammatisk korrekt, herunder tegnsætning
- Bevidsthed om sproglig variation (ordvalg, sætningsvariation etc.)
- Evne til ved hjælp af sproget at skabe sammenhæng i teksten

Proceskompetence

- Evne til at tilrettelægge skriveprocessen og få udbytte af skrivningens faser
- Kendskab til og anvendelse af værktøjer i skriveprocessen forskellige faser (idégenererende skrivning, notatteknik, disposition, tekstrevision etc.)
- Mestring af strategier til at disponere skriveprocessen og skriveperioden